



Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ИНН 8615000031, КПП 861501001, ОГРН 1148622011009
628242, ХМАО – Югра, г. Советский
ул. 50 лет Пионерии, 10

тел. (34675) 5-25-81, 5-25-80, 3-70-10
e-mail: ksp.sov@mail.ru

« 15 » декабря 2016 г.

№ 89

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Стандарта Контрольно-счетной палаты Советского района «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Советского района и Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Советского района, утвержденным решением Думы Советского района от 27.09.2011 № 50, Регламентом Контрольно-счетной палаты Советского района, утвержденным решением Думы Советского района от 31.10.2011 № 71, Соглашением о сотрудничестве между Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Контрольно-счетной палатой Советского района и с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854):

1. Утвердить Стандарт Контрольно-счетной палаты Советского района «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Советского района и Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
палаты Советского района

А.П. Загоровский

Стандарт
«Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и
экспертно-аналитических мероприятий
Контрольно-счетной палаты Советского района
и Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(одобрен решением Совета органов внешнего финансового контроля
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.11.2016, протокол № 11)

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Советского района и Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (протокол Коллегии от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), Положением о Контрольно-счетной палате Советского района, утвержденным решением Думы Советского района от 27 сентября 2011 № 50.

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Советского района по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты Советского района со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются:

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.04.2012 № 38-оз "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 51-оз "О Счетной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры";

Положение о Контрольно-счетной палате Советского района, утвержденное решением Думы Советского района от 27 сентября 2011 № 50;

Регламент Контрольно-счетной палаты Советского района, утвержденный решением Думы Советского района от 31.10.2011 № 71;

Соглашение о сотрудничестве между Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Контрольно-счетной палатой Советского района 04 сентября 2012 года.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются в соответствии с установленными требованиями.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Советского района и Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной – инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Советского района и Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год

3.1. Подготовка предложений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Контрольно-счетной палаты Советского района и настоящим Стандартом.

3.1.2. Контрольно-счетная палата Советского района подготавливает предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляет их за подписью председателя в адрес Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.1.3. Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры рассматривает полученные предложения и направляет в Контрольно-счетную палату Советского района информацию о своем решении.

3.1.4. При получении от Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры положительного ответа на предложение о проведении совместного или параллельного

контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Советского района вносит данное предложение в проект плана работы на очередной год.

3.2. Рассмотрение предложений Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты Советского района осуществляется при формировании плана работы на очередной год.

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату Советского района предложения Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году, председатель Контрольно-счетной палаты Советского района организует рассмотрение поступившего предложения в установленном порядке.

3.2.2. При рассмотрении обращения, принимается одно из следующих решений:
включить в проект плана работы на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты Советского района на очередной год;

отклонить предложение Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2.3. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председателю Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной палаты Советского района на очередной год, председателю Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется ответ с соответствующим предложением.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях (в т. ч. и не включении мероприятий в проект плана работы Контрольно-счетной палаты Советского района направляются в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – инициатору предложений за подписью председателя в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием двух и более контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры могут быть рассмотрены на заседании Совета органов внешнего финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течении года (внесение изменений в план)

4.1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную палату Советского района поступило поручение или обращение (далее – поручение) в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Советского района, обязательное для включения в план работы, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обращение в адрес Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты Советского района.

4.2. При получении от Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры положительного ответа на обращение, совместное или параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной палаты Советского района.

4.3. В случае если в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной палаты Советского района поступило обращение от Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты Советского района организует рассмотрение поступившего предложения в соответствии с установленным порядком.

4.4. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председателю Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы, председателю Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председателю Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направляется обоснованный ответ.

4.5. Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются и направляются в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – инициатору предложений за подписью председателя Контрольно-счетной палаты Советского района в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Контрольно-счетная палата Советского района подписывает со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры соответствующее Решение о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее - Решение), в котором определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
сроки подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон в соответствии с установленными полномочиями;
порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено в установленном порядке. Образец Решения приведен в приложении к настоящему Стандарту.

5.2. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

5.3. Подготовка программы мероприятия участниками, со стороны Контрольно-счетной палаты Советского района осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно-счетной палаты Советского района.

В программе мероприятия дополнительно указываются:

должностное лицо Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственное за проведение совместного мероприятия;

дата согласования (утверждения) программы председателем Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счетной палаты Советского района, осуществляется Контрольно-счетной палатой Советского района, ответственным за проведение данного совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

5.5. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – инициатором обращения по согласованию с Контрольно-счетной палатой Советского района.

5.6. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе. Подписание проекта программы Сторонами может быть осуществлено установленным порядком.

5.7. Для проведения совместного контрольного мероприятия может оформляться и подписываться дополнительное письменное соглашение между Сторонами.

6. Подготовка и подписание решений, программ проведения параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Контрольно-счетная палата Советского района и Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласовывают и подписывают соответствующие

самостоятельные решения о проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в которых определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов.

6.2. Проведение параллельного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

6.3. Подготовка программы мероприятия Контрольно-счетной палаты Советского района осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом Контрольно-счетной палаты Советского района.

6.4. При проведении параллельного контрольного мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно по результатам предварительного согласования вопросов участия каждой из Сторон в соответствии с установленными полномочиями.

6.5. Для проведения параллельного контрольного мероприятия может оформляться и подписываться дополнительное письменное соглашение между Сторонами.

7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, регламентами и (или) стандартами.

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты Советского района, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Контрольно-счетной палаты Советского района, а если по инициативе Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия.

7.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой Советского района и Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения, проводят переговоры и согласительные процедуры.

7.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных мероприятий на объектах

8.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами.

Акты Контрольно-счетной палаты Советского района оформляются в соответствии с требованиями Регламента Контрольно-счетной палаты Советского района. В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

8.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия

9.1. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии Регламентом, ответственного за его проведение.

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты Советского района, Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

9.2. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет о результатах проведенного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

9.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии со стандартами и Регламентом Контрольно-счетной палаты Советского района.

9.4. Отчет о результатах проведенного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, вносится на рассмотрение _____ в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты Советского района.

9.5. Председателем Контрольно-счетной палаты Советского района при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия могут приглашаться руководители, аудиторы (инспектора) Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в контрольном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

9.6. Копии отчета о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты Советского района, по его решению могут направляться в Думу Советского района.

9.7. Контроль исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты Советского района осуществляется в установленном порядке.

Решение

о проведении совместного

(контрольное, экспертно-аналитическое)

мероприятия Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры и

(наименование контрольно-счетного органа муниципального образования)

«__» 20__ г.

г. _____

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", пунктом __ раздела __ Плана работы Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от __.__.20__ и пунктом __ Плана работы Контрольно-счетной палаты Советского района, утвержденного решением _____,

Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Контрольно-счетная палата Советского района, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное мероприятие

(контрольное, экспертно-аналитическое)

" _____ "

(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. При подписании настоящего Решения определяются:

1.1. Сроки проведения мероприятия: _____.

1.2. Сроки подготовки, согласования и утверждения программы (для контрольного мероприятия): _____.

1.3. Ответственные лица за проведение мероприятия: _____.

(от Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

(от контрольно-счетного органа муниципального образования)

1.4. Вопросы участия каждой из Сторон в соответствии с установленными полномочиями: _____

1.5. Порядок обмена информацией, оформления результатов мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов: _____

1.6. Порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия: _____

2. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации. _____

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной и служебной информации.

3. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию. _____

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

4. Оформление результатов контрольных мероприятий на объектах осуществляется _____ в _____ форме: _____

(акты на объектах контроля)

5. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого контрольного мероприятия. _____

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольных мероприятий. _____

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

_____.

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

10. Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Председатель Счетной палаты
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Председатель Контрольно-
счетной палаты Советского
района

(подпись)

(инициалы и фамилия)